**调研文件**

**调研项目编号：**

**调研项目名称：**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**注：**

**请按下述调研文件格式要求制作调研文件并打印盖章扫描后，上传PDF格式文件至<https://f.wps.cn/g/vzNzyDyf/> 即可，无需邮寄纸质文件；也可上传有电子章的word/wps文字的文档代替扫描件。。**

省妇幼调研项目文件格式

一、公司基本情况

1、公司简介

2、公司营业执照

3、会计师事务所执业许可证或同等性质的许可

二、同类项目成交业绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 | 项目名称 | 合同签订时间 | 合同金额 | 是否通过验收 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注：请在表格下方附上合同关键页或中标/成交通知书，优先提供与本项目类似的近年的业绩，建议5个左右）

三、用户需求书及资质要求的响应情况，如果都能响应告知即可，如有不能响应的内容请详细说明。

四、项目服务/工作方案（20页以内，简述即可）

五、总报价和明细报价，格式自拟（请报2个年度的总费用）