**调研文件**

**（ □正本/ □副本）**

**调研项目编号：**

**调研项目名称：**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**注：**

1. **调研文件扫描件和可编辑电子版请于调研开始前发送至gdsfyzbb@126.com，邮件名为“公司名+YNDY202431调研文件”**
2. **调研项目文件（调研文件格式见附件）一正本一副本共两份，请自行检查打印/复印内容是否清晰，请在封面注明正副本和在封面盖上红章，双面打印，无须密封，可选择胶装或不胶装，**
3. **请添加目录和页码。**

省妇幼调研项目文件格式

一、公司基本情况

1、公司简介

2、公司营业执照

3、建设行政主管部门颁发的有效期内的工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质复制件。

二、同类项目成交业绩，6个以内

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 | 项目名称 | 合同签订时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注：请提供合同关键页）

三、用户需求书的响应情况（响应格式见附表），重点列出正偏离或负偏离的需求并说明偏离情况。

四、简述项目的服务方案，以及拟投入的资源如人员安排等。

五、总报价和明细报价，格式自拟。

另：调研现场安排逐家单独沟通环节，请准备对项目的理解、有什么疑问等，当面沟通。

**附件 用户需求响应情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **调研需求** | **供应商响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |