**调研文件**

**（ □正本/ □副本）**

**调研项目编号：**

**调研项目名称：**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**调研项目文件格式**

一、公司基本情况

1、公司简介（5页以内）

2、公司营业执照

3、提供行业准入类的资质，如《保安服务许可证》，非准入类证书等资质无需提供

4、公司近3年同类项目业绩（提供不超过8项，先填入以下清单，然后逐项提供中标/成交通知书或合同关键页）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购人** | **合同期限（年）** | **合同金额（万元）** | **合同签订时间** |
| 1 | 某某项目 | 某某医院 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

二、在下方的《用户需求响应情况表》中列出优于或未能完全响应《用户需求书》的内容，并在表格的最后一行注明其余部分均完全响应（完全响应用户需求也请用至少一句话说明）

三、若能提供增值服务、对项目的意见和建议等，请在此项说明（精简）

四、项目总报价与明细报价（建议使用用户需求书第十一点的报价表）

注：

1. 调研项目文件纸质版制作一正本共一份，在封面注明正本并盖上红章（至少在封面盖章，以及有骑缝章），**务必双面打印**，无须密封，可选择胶装或不胶装，和参加确认函原件一份（单独一张）邮寄至招标办地址：广州市番禺区金新大道1号省妇幼行政楼206 黄老师 020-39151800；
2. 请在2023年10月25日或之前寄出调研文件纸质版。
3. 请在2023年10月25日中午16：00前将**调研文件的pdf扫描件、调研文件的可编辑文档（一般为word文档）**共两个文件发送至gdsfyzbb@126.com，文件（夹）名请设置为”某供应商调研文件“，如附件过大可以用QQ超大附件或以百度网盘等公共下载链接的形式提供；
4. **未要求提供的资料不加在调研文件中，**如有补充资料可提供**电子版**，命名为“公司名+补充文件”，和调研文件一起发送至招标办电子邮箱（补充文件不用邮寄）。
5. 在制作调研文件时请添加正确的页码；

**附件 用户需求响应情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **调研需求** | **供应商响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |